



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ватлина Л.В. Ватлина

27 мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

по специальности
среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность предоставление туроператорских и турагентских услуг)

квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Год начала подготовки: 2024

Новосибирск

2026

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*, (направленность *предоставление туроператорских и турагентских услуг*), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.Н. Пономарев, канд. экон. наук, доцент кафедры сервиса и туризма

РЕЦЕНЗЕНТ:

Е.А. Мытарева, канд. геогр. наук, доцент, заведующий кафедрой сервиса и туризма

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от 27 мая 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой
сервиса и туризма



Е.А. Мытарева

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи учебной практики (по профилю специальности)

Целью учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг*, является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере предоставления туроператорских и турагентских услуг потребителям туристских продуктов.

Задачами учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* являются:

- закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с нормативно-правовыми и организационно-методическими основами профессиональной деятельности в сфере туристской деятельности с целью оказания туроператорских и турагентских услуг;
- сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма с целью оказания туроператорских и турагентских услуг;
- сформировать у обучающихся навыки общения с широкой аудиторией, изучение подходов к работе с потребителями туроператорских и турагентских услуг;
- сформировать профессиональные компетенции обучающихся в сфере организационного обеспечения оказания туроператорских и турагентских услуг;
- изучить виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- сформировать навыки применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении туроператорских и турагентских услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов; использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная, по профилю специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность предоставление туроператорских и турагентских услуг).

Способ проведения - учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* проводится в Сибирском университете потребительской кооперации.

Форма проведения учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг*:

рассредоточено - проходящая в течение семестра (учебного модуля) и перемежающаяся с другими видами учебных занятий.

1.3. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения учебной практики (по профилю специальности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 2 А	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК X.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК X.2.	Координировать работу по реализации заказа

1.4. Место учебной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* проводится у обучающихся:

- на базе основного общего образования очной формы – на 3 курсе во 2 семестре.

Учебная практика проходит в Сибирском университете потребительской кооперации.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю *ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность предоставление туроператорских и турагентских услуг) учебному плану составляет 108 часов.

2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (по	Виды производственной работы на практике	Код компетенции
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения производственной практики (по профилю специальности).	ОК 1- ОК 9 ПК X.1. ПК X.2.
2	Основной этап	Раздел 1. Должностные обязанности персонала туроператорской/турагентской компании. Раздел 2. Проектирование туров с учетом запросов потребителей. Раздел 3. Формирование технологической карты тура. Раздел 4. Разработка программы обслуживания туристов. Раздел 5. Организация обслуживания туристов в программном туризме. Раздел 6. Расчёт тура по заданным позициям	ОК 1- ОК 9 ПК X.1. ПК X.2.
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	ОК 1- ОК 9 ПК X.1. ПК X.2.
4	Этап подготовки отчета	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета, оформление и защита отчета	ОК 1- ОК 9 ПК X.1. ПК X.2.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* обучающийся получает:

инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации;

задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики

При представлении Отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- подтверждение организации о принятии студента на практику (договор с организацией/письмо-направление);
- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- задание на учебную практику;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть Отчета о прохождении учебной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист выступает первой страницей отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка прописными буквами полужирным начертанием.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная

практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

Основная часть отчета должна содержать следующие разделы:

Раздел 1. Должностные обязанности персонала
туроператорской/турагентской компании.

Раздел 2. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.

Раздел 3. Формирование технологической карты тура.

Раздел 4. Разработка программы обслуживания туристов.

Раздел 5. Организация обслуживания туристов
в программном туризме.

Раздел 6. Расчёт тура по заданным позициям

Образец оформления содержания отчета о прохождении учебной практики по профессиональному модулю *ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг* представлено в приложении 1.

В заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении учебной практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики и подготовки Отчета о прохождении учебной практики.

В данный список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные, и использованные обучающимся при выполнении работы.

В приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении учебной практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день прохождения практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении учебной практики в соответствии с заданием на учебную практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная учебная литература

1. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>.
2. Скобкин, С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>.
3. Мотышина, М.С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>.

Дополнительная учебная литература

1. Собольников, В.В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Собольников, Н.А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>.
2. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477850>.

3. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

4. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-98542. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244> 5.

5. Каменец, А.В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М.С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471480>.

6. Раптанова, И.Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И.Н. Раптанова, К.Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>.

Журналы

- «Турист»
- «Гостиничное дело»
- «Академия гостеприимства»
- «Туризм: право и экономика»

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>.
2. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.
3. Новости турбизнеса <https://rtournews.ru>.
4. Международный Ордена Дружбы Народов журнал «Турист» <https://tourist-journal.ru/>.
5. Турбизнес <http://www.tourbus.ru>.
6. Отдых в России <https://rustur.ru>.
7. Курорты и туризм <https://www.kur-tur.ru>.
8. Go Travel <https://go-travel.ru/>
9. «Вояж» <http://voyagemagazine.ru>.
10. «Русский турист» <https://www.slonpo.ru>.

11. «Туризм и путешествия» <https://www.slonpo.ru>.
12. «Континент» <https://1eks.ru/>.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Power Point,
- Microsoft Windows
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант».

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Специально оборудованная учебная гостиница, тренажерный кабинет, компьютерный класс, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного тренажерного кабинета. Оборудование учебного тренажерного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для обучающихся, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- мультимедиа-проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования. Отчет должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерные темы индивидуального задания:

- Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров.

- Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТО перед туристом.
- Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах.
- Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов.
- Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов.
- Особенности страхования туристов.
- Визовое сопровождение туристов.
- Требования к профессиональному поведению работника на предприятии.
- Контроль и оценка качества обслуживания.
- Мониторинг качества обслуживания.
- = Управление качеством обслуживания клиентов.

5.3 Критерии оценки при защите отчета по практике:

Оценка	Характеристика
Отлично	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, уровень освоения компетенций глубокий. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.
Хорошо	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, освоены все компетенции. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, освоены все компетенции. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы во время защиты.
Неудовлетворительно	Студент не усвоил значительную часть программного материала практики, уровень освоения компетенции низкий, не ответил на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной

программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики (по профилю специальности), университет согласовывает с организацией совместный рабочий график (план), условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения производственной практики (по профилю специальности) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, для обучающихся с ОВЗ могут быть созданы условия для прохождения производственной практики (по профилю специальности) по месту обучения – в профильном структурном подразделении университета: центре, отделе, управлении и др.

Образец содержания Отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Раздел 1. Должностные обязанности персонала туроператорской/турагентской компании.....	
Раздел 2. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.....	
Раздел 3. Формирование технологической карты тура.	
Раздел 4. Разработка программы обслуживания туристов.....	
Раздел 5. Организация обслуживания туристов в программном туризме.....	
Раздел 6. Расчёт тура по заданным позициям.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	